

# ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») издана и применяется Обществом с ограниченной ответственностью «Твое радио» (далее — «Оператор») в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), Трудовой кодекс Российской Федерации, а также Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.2. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используемые в тексте Политики, трактуются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Закона, если иное прямо не вытекает из текста Политики.
- 1.3. Политика устанавливает правила обработки Оператором персональных данных, предоставляемых физическими лицами; определяет цели, правовые основания, порядок и объем обрабатываемых персональных данных; содержит сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных; определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных при поступлении от них обращений; способы, сроки обработки персональных данных; порядок уничтожения персональных данных.
- 1.4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Текст Политики доступен по адресу <https://yradio.ru/policy-personal-privacy>.
- 1.6. Незнание условий, установленных Политикой, не является основанием для предъявления со стороны Субъекта ПД претензий к Оператору.
- 1.7. В случае несогласия с условиями Политики, Субъект ПД, использующий Сайт и/или онлайн-сервис, используемый Оператором для взаимоотношений с Субъектом ПД должен немедленно прекратить любое их использование.

## 2. Термины

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъект ПД</b>     | физические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, вступившие или имеющие намерение вступить в трудовые, договорные и иные гражданско-правовые отношения с Оператором и предоставляющие Оператору свои персональные данные.                                                                                                                                      |
| <b>сайт Оператора</b> | совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет, по сетевым адресам (включая поддомены): <a href="https://yradio.ru/">https://yradio.ru/</a> . |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Файлы cookie</b> | данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта ПД программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Субъекта ПД, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемые Субъектом ПД, дата и время доступа к Сайту. |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Согласие Субъекта ПД на обработку персональных данных

- 3.1. Субъект ПД дает Оператору информированное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных при совершении следующих действий:
  - 3.1.1. При предоставлении Оператору Согласия в форме документа, составленного и подписанного Субъектом ПД на бумажном носителе
  - 3.1.2. предоставление Оператору Согласия в форме электронного документа, составленного и подписанного Субъектом ПД на бумажном носителе и направленного Оператору по электронной почте.
  - 3.1.3. регистрация в онлайн-сервисе, который используется Оператором в целях коммуникации с Субъектом ПД в рамках трудовых отношений и/или иных гражданско-правовых отношений.
  - 3.1.4. регистрация в сервисе КЭДО, который используется Оператором в целях электронного кадрового документооборота между Оператором в качестве работодателя и Субъектами ПД, в качестве сотрудников Оператора.
  - 3.1.5. При регистрации на сайте Оператора — для персональных данных, которые Субъект ПД предоставляет Оператору путем заполнения формы для регистрации, расположенной на Сайте. Субъект ПД считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент нажатия кнопки “Отправить” или кнопки, имеющей аналогичное название.
  - 3.1.6. При заполнении формы обратной связи на сайте Оператора — для персональных данных, которые Субъект ПД предоставляет Оператору при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на сайте Оператора и электронных сервисах (Telegram, Zoom, WhatsApp и т.д.). Субъект ПД считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться “Отправить” и иным аналогичным образом).
  - 3.1.7. При любом использовании сайта Оператора – для персональных данных, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта ПД программного обеспечения. Субъект ПД считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент начала использования Сайта.
- 3.2. Согласие Субъекта ПД на обработку Оператором его персональных данных действует со дня, предоставления согласия на их обработку любым из способов, указанных в п. 3.1. Политики и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, если иное не указано в Согласии.
- 3.3. Субъект ПД вправе отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления заявления в порядке, установленном разделом 14 Политики.
- 3.4. Согласие Субъекта ПД на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предоставляется Субъектом ПД Оператору отдельно от согласия на обработку персональных данных и на срок, указанный в таком согласии.
- 3.5. Оператор не обрабатывает персональные данные лиц, не достигших возраста дееспособности. В случае не достижения Субъектом ПД возраста 18 лет последний, при предоставлении своих персональных данных обязан направить на адрес электронной почты Оператора письменное

согласие законного представителя Субъекта ПД на обработку таких данных Оператором. В случае выявления недееспособности Субъекта ПД, предоставившего свои персональные данные без письменного разрешения его законного представителя, Оператор незамедлительно блокирует обработку таких персональных данных до выяснения обстоятельств.

#### 4. Условия предоставления персональных данных Субъектом ПД

- 4.1. Оператор не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Субъектами ПД и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Риск предоставления недостоверных персональных данных и предоставление данных третьих лиц как своих собственных несет сам Субъект ПД (или его законный представитель).
- 4.2. Оператор исходит из того, что:
  - 4.2.1. Субъект ПД предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает ее актуальность.
  - 4.2.2. В случае загрузки своего изображения через онлайн-сервис, используемый Оператором для взаимодействия с Субъектом ПД, Субъект ПД (или его законный представитель) на безвозмездной основе дает согласие на использование данного изображения (ст. 152.1 Гражданского кодекса) в целях, не связанных с установлением личности Субъекта ПД. Субъект ПД обязуется не предоставлять фотографии третьих лиц в качестве изображения Субъекта ПД.
- 4.3. Субъект ПД осознает, что предоставляя согласие на распространение разрешенных Субъектом ПД персональных данных такие данные могут быть размещены Оператором в онлайн сервисе, используемом Оператором для оказания услуг, где они становятся доступными для других пользователей онлайн-сервиса и могут быть скопированы и распространены такими пользователями, если в согласии на распространение разрешенных персональных данных Субъектом ПД не установлены ограничения и/или условия их распространения.

#### 5. Персональные данные

- 5.1. К персональным данным Субъекта ПД, обрабатываемым Оператором относятся:
  - 5.1.1. фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
  - 5.1.2. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
  - 5.1.3. сведения о месте фактического проживания;
  - 5.1.4. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.1.5. пол;
  - 5.1.6. специальность, профессия, квалификация;
  - 5.1.7. сведения об аттестации;
  - 5.1.8. дата и место рождения;
  - 5.1.9. гражданство;
  - 5.1.10. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
  - 5.1.11. рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);
  - 5.1.12. прочие контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
  - 5.1.13. биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

- 5.1.14. Оператор может получать доступ, собирать и использовать в определенных Политикой целях техническую и иную информацию, связанную с Субъектами ПД. Техническая информация не является персональными данными, однако Оператор использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать Субъектов ПД. Также под технической информацией понимается информация, которая автоматически передается Оператору в процессе использования Субъектом ПД Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта ПД программного обеспечения;
- 5.1.15. государственные номера и иные регистрационные данные личных и корпоративных автотранспортных средств;
- 5.1.16. данные рабочей визы и разрешения на работу;
- 5.1.17. реквизиты банковского счета;
- 5.1.18. сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- 5.1.19. данные свидетельства о рождении детей Субъекта ПД (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 5.1.20. корпоративные инициалы, используемые Субъектом ПД в качестве сотрудника Оператора;
- 5.1.21. номер и серия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5.1.22. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- 5.1.23. сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах (включая премии и т.д.);
- 5.1.24. сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- 5.1.25. сведения о воинском учете;
- 5.1.26. сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- 5.1.27. сведения о социальных льготах и выплатах;
- 5.1.28. сведения о награждениях и поощрениях;
- 5.1.29. рекомендации предыдущих работодателей.
- 5.2. Обработка персональных данных Субъекта ПД производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.
- 5.3. Персональные данные обрабатываются Оператором с использованием как автоматизированных систем, так и без них.

## 6. Правовые основания обработки персональных данных

- 6.1. Конституция РФ; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Согласие Субъекта ПД на обработку персональных данных; Согласие Субъекта ПД на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (в случае его предоставления).
- 7. Цели обработки, категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных.
- 7.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

*7.1.1. Физическое лицо — получатель услуг, оказываемых Оператором или иного исполнения по заключенному с Субъектом ПД договором:*

- В данной категории Субъектов ПД Оператором обрабатываются персональные данные в целях регистрации Субъекта ПД Оператором в на сайте Оператора, в онлайн-сервисе, используемом Оператором для взаимодействия с Субъектом ПД, предоставлении Субъекту ПД возможности использования Сайта и/или онлайн-сервиса; отображения профиля Субъекта ПД в онлайн-сервисе, используемом Оператором, в том числе в целях установления и поддержания связи между Субъектом ПД и Оператором; консультирования по вопросам исполнения обязательств в рамках заключенных договоров любого вида; направления Оператором сообщений информационного характера Субъекту ПД на номер телефона Субъекта ПД или по адресу электронной почты, или посредством онлайн-сервиса, используемого Оператором в целях исполнения обязательств.
- Перечень обрабатываемых ПД указаны в п. 5.1.1. – 5.1.17. Политики.
- Способы обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

*7.1.2. Физическое лицо, состоящее в преддоговорных отношениях с Оператором — предполагаемый получатель услуг/иного исполнения обязательств или подрядчик, исполнитель.*

- В данной категории Субъектов ПД Оператором обрабатываются персональные данные в целях получения дополнительной информации Субъектом ПД с целью заключения договоров оказания услуг, лицензионного договора, договора подряда и иных договоров.
- Перечень обрабатываемых ПД указаны в п. 5.1.1. – 5.1.14. Политики.
- Способы обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

*7.1.3. Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.*

- В данной категории Субъектов ПД Оператором обрабатываются персональные данные с целью заключения трудовых договоров; осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей; регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых Субъектов ПД; подбор и управление персоналом, формирование кадрового резерва; отражение информации в кадровых документах; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов ПД; проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности Субъекта ПД; расчет и выплата заработной платы, пособий и иных выплат Субъекту ПД; предоставление налоговых вычетов, обеспечение социального страхования и социального обеспечения Субъекта ПД, предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством; организация медицинского и иного страхования; организация командировок и иных поездок (включая компенсацию расходов); осуществление технической и организационной поддержки в служебных целях; осуществление прав и законных интересов Оператора ПД или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПД; выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов; обучение, продвижение по работе; представление установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу РФ, Фонд социального страхования РФ, Органы воинского учета РФ, Органы статистики РФ, Органы занятости РФ и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности.
- Перечень обрабатываемых ПД указаны в п. 5.1.1. – 5.1.29. Политики.

- Способы обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.2. Субъект ПД имеет право на возражение против обработки данных в целях прямого маркетинга. Возражение направляется Оператору Субъектом ПД в порядке раздела 14 Политики.

## 8. Обработка персональных данных Субъекта ПД включает совершение Оператором следующих действий:

- 8.1. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## 9. Способы обработки ПД:

- 9.1. Сбор персональных данных Субъекта ПД осуществляется в случаях, указанных в п. 3.1 Политики.

Сбор персональных данных Субъектов ПД, находящихся с Оператором в трудовых отношениях, осуществляется путем:

- копирования/получения копий оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения/создания оригиналов необходимых документов (включая трудовую книжку (если необходимо) и др.).

На основе персональных данных Субъектов ПД формируются и ведутся, в том числе на электронных носителях, внутренние списки, структура и штатная численность сотрудников.

Персональные данные соискателей на вакантные должности попадают через специализированные веб-сайты (электронные биржи труда) или направляются соискателями непосредственно на электронную почту Оператора. В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме могут подтверждаться документально. При предоставлении резюме лично или по электронной почте сотрудник предоставляет согласие на обработку персональных данных. Копии подтверждающих документов могут храниться у Оператора, но не дольше чем до достижения цели их обработки, то есть до замещения вакантной должности.

Оператор не имеет права собирать и обрабатывать персональные данные Субъектов ПД, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, если иное прямо не предусмотрено законом.

- 9.2. Хранение персональных данных осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- 9.2.1. до момента их удаления Субъектом ПД из Сайта и/или онлайн – сервиса;
- 9.2.2. до момента их уничтожения Оператором — в случае поступления от Субъекта ПД отзыва согласия на обработку персональных данных или требования об уничтожении персональных данных;
- 9.2.3. до момента истечения срока действия согласия или достижения целей обработки персональных данных.
- 9.2.4. Личные дела и иные документы, включающие в себя персональные данные Субъектов ПД, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется приказом Оператора.

- 9.2.5. Персональные данные Субъектов ПД, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.
- 9.2.6. Обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей персональных данных Субъектов ПД и бумажных носителей персональных данных иных лиц (то есть хранение способом, при котором Субъект ПД, получающий доступ к персональным данным других Субъектов ПД не вынужден одновременно получать доступ к персональным данным иных лиц).
- 9.2.7. Персональные данные Субъектов ПД могут включаться Оператором в общедоступные источники персональных данных, но при условии получения письменного согласия Субъекта ПД. Персональные данные Субъекта ПД могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта ПД и в иных предусмотренных законом случаях.
- 9.2.8. Сроки хранения персональных данных Субъекта ПД определяются в соответствии со сроком действия трудового или иного договора, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства и нормативных документов.
- 9.3. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам. Такая передача не является распространением персональных данных Субъекта ПД неопределенному кругу лиц.
- 9.4. Цели передачи персональных данных:
- 9.4.1. Исполнение условий договора перед Субъектами ПД с привлечением третьих лиц; в таком случае лица, получающие персональные данные Субъектов ПД должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора для предварительного рассмотрения и согласования.

Оператор вправе передавать персональные данные Субъектов ПД третьим лицам (включая трансграничную передачу в соответствии с законодательством) на основе договоров, заключенных с этими лицами и отвечающих установленным требованиям закона, для достижения целей обработки персональных данных Субъектов ПД, при условии соблюдения требований законодательства РФ, в том числе:

- страховым компаниям – для предоставления Субъектам ПД и членам их семей услуг по добровольному медицинскому страхованию, страхованию выезжающих за рубеж, страхованию жизни и страхованию имущества Оператора;
- компаниям, предоставляющим услуги по организации деловых и образовательных поездок, а также службам такси — для организации служебных поездок и командировок Субъектов ПД;
- компаниям, оказывающим услуги по получению разрешений на работу для иностранных граждан и содействию в выполнении иных требований миграционного законодательства – для миграционной поддержки иностранных Субъектов ПД;
- банкам — для оформления банковских карт, произведения выплаты заработной платы и иных выплат Субъектам ПД;
- аудиторским, консультационным компаниям и иным компаниям, оказывающим услуги Оператору и выполняющие работы для Оператора — для оказания услуг и выполнения работ, необходимых для осуществления хозяйственной и административной деятельности Оператора;

- сотовым операторам — для обеспечения Операторов услугами мобильной связи;
- иным организациям, с которыми взаимодействует Оператор – для целей выполнения трудовых функций и осуществления прав и интересов Оператора, а также другим юридическим лицам группы компаний для поддержания единой корпоративной структуры и единой кадровой политики внутри группы.

Передаче подлежат только те персональные данные Субъектов ПД, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные и телефонные книги и т.д.). Такие источники могут содержать следующие сведения о Субъекте ПД: фамилия, имя, отчество, корпоративные инициалы; рабочие контактные данные; данные о трудовой деятельности у Оператора; иные сведения по усмотрению самого Субъекта ПД.

9.4.2. Представление установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу РФ, Фонд социального страхования РФ, Органы воинского учета РФ, Органы статистики РФ, Органы занятости РФ и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ. В целях обеспечения прав Субъекта ПД, а также предоставления гарантий и льгот, предусмотренных применимым российским законодательством, от Субъекта ПД может потребоваться предоставление дополнительных документов, подтверждающих право Субъекта ПД на соответствующие гарантии или льготы (например, документы об инвалидности, о статусе матери-одиночки и т.п.).

9.5. Перечень разрешенных способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение персональных данных.

9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- 9.6.1. поступление от Субъекта ПД отзыва согласия на обработку персональных данных;
- 9.6.2. получение от Субъекта ПД требования об уничтожении персональных данных;
- 9.6.3. истечение срока действия согласия;
- 9.6.4. окончания срока хранения персональных данных в соответствии с договоренностями Оператора и Субъекта ПД.

## 10. Особенности обработки ПД без использования средств автоматизации

10.1. При обработке ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяются места хранения материальных носителей ПД, а также лица, имеющие доступ к материальным носителям.

10.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о неавтоматизированной обработке персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта ПД, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПД;
  - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;
  - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 10.3. Фиксация ПД при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.
- 10.4. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.
- 10.5. Уточнение и актуализация персональных данных Субъектов ПД при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.
- 10.6. Не допускается фиксация на материальных носителях персональных данных, обрабатываемых с целью, отличной от цели, определенной в Политике.
- 10.7. Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 10.8. Лицо, осуществляющее обработку ПД без использования автоматизации, должно быть проинформировано о факте неавтоматизированной обработки ПД, категориях обрабатываемых ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки. Инструктаж проводит Ответственный за обработку персональных данных.

## 11. Меры, применяемые Оператором для защиты персональных данных

- 11.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Субъектами ПД, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие действия, в частности, включают:
- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
  - ограничение и регламентирование состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе, путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
  - обеспечение условий для хранения личных дел и документов, содержащих персональные данные Субъектов ПД, в ограниченном доступе;

- организации порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные Субъектов ПД, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
  - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
  - контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
  - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
  - проведение расследования случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных Субъектов ПД к ответственности, принятием иных мер;
  - внедрение программных и технических средств защиты информации в электронном виде;
  - обеспечение возможности восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 11.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается. законодательства по защите персональных данных установленного уровня защищенности.

## 12. Порядок уничтожения персональных данных

- 12.1. Ответственное лицо Оператора уничтожает информацию, содержащую персональные данные Субъекта ПД в срок не позднее 10 дней с даты обращения Субъекта ПД, истечения срока хранения, срока действия, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
- 12.2. Уничтожение происходит одним из следующих способов:
- 12.2.1. уничтожение носителя, на котором расположена информация, содержащая персональные данные Субъекта ПД;
  - 12.2.2. полное форматирование информации, содержащей персональные данные Субъекта ПД;
  - 12.2.3. полное форматирование информации, содержащей персональные данные Субъекта ПД, с использованием специальной вспомогательной программы в составе Программного обеспечения Оператора (утилита).
- 12.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание). В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом Оператора назначается комиссия по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.
- 12.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 12.5. Составление Акта уничтожения персональных данных Субъекта ПД.
- В Акте указываются: дата, место и время уничтожения; фамилия, инициалы членов Комиссии; вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (в случае если уничтожаются носители); основание для уничтожения; способ уничтожения.

- 12.6. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные Субъектов ПД, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится на электронном носителе, по месту регистрации Оператора.

### 13. Ограничение ответственности

- 13.1. Оператор не несет ответственности за возможное нецелевое использование персональных данных и причинение какого-либо ущерба Субъекту ПД, произошедшее вследствие:
- 13.1.1. технических неполадок в программном обеспечении и в технических средствах и сетях, находящихся вне контроля Оператора;
  - 13.1.2. в связи с намеренным или ненамеренным использованием Сайта и/или онлайн-сервиса, используемого Оператором для взаимодействия с Субъектом ПД не по его прямому назначению третьими лицами;
  - 13.1.3. необеспечения конфиденциальности паролей доступа или намеренной передачи паролей доступа, иной информации самим Субъектом ПД при взаимодействии с Оператором или использовании онлайн-сервиса другим лицам, не имеющим разрешенного Оператором доступа к данной информации;
  - 13.1.4. неправомерных действий третьих лиц по доступу к данным онлайн-сервиса, используемого Оператором для взаимодействия с Субъектом ПД, в т.ч. персональным данным.
- 13.2. Оператор не несет ответственность за порядок использования персональных данных Субъекта ПД третьими лицами, с которыми Субъект ПД взаимодействует в рамках использования онлайн-сервиса, используемого Оператором для взаимодействия с Субъектом ПД.
- 13.3. Оператор не осуществляет проверку наличия особого режима обработки персональных данных Субъектов ПД. Если Субъект ПД является гражданином стран Европейского союза или гражданином иных государств, временно или постоянно проживающим на территории стран ЕС и получает доступ к онлайн-сервисам, используемым Оператором из стран Европы, Оператор предпринимает все разумные меры для обеспечения соблюдения таких требований законодательства о защите персональных данных. Для этого Субъект ПД обязан уведомить Оператора о наличии особого режима защиты его персональных данных путем обращения по адресу электронной почты Оператора: [info@yradio.ru](mailto:info@yradio.ru)

### 14. Права Субъектов ПД

Субъект ПД вправе:

- 14.1. Обращаться к Оператору с требованиями, в том числе об уточнении персональных данных; о блокировке или уничтожении персональных данных, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Требование предъявляется в порядке, предусмотренном в разделе 14 Политики;
- 14.2. На основании запроса получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

### 15. Обращения Субъектов ПД

- 15.1. Субъект ПД вправе направлять Оператору свои запросы и требования (далее – Обращение). Обращение может быть направлено:
  - 15.1.1. В письменной форме по адресу Оператора (раздел 17 Политики);

- 15.1.2. В форме электронного документа (скан-, фотокопия документа). Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Субъекта ПД, указанного им при регистрации в Чате или в договоре по адресу электронной почты Оператора: info@yradio.ru
- 15.2. Обращение должно содержать:
  - 15.2.1. Фамилию и имя Субъекта ПД;
  - 15.2.2. Сведения, подтверждающие участие Субъекта ПД в отношениях с Оператором;
  - 15.2.3. Суть Обращения;
  - 15.2.4. Подпись Субъекта ПД или его законного представителя.
- 15.3. Оператор рассматривает Обращение Субъекта ПД в следующем порядке:
  - 15.3.1. Обращение регистрируется в Журнале учета Обращений Субъектов ПД;
  - 15.3.2. Проверяется наличие всех обязательных реквизитов Обращения;
  - 15.3.3. Проверяется обоснованность Обращения;
  - 15.3.4. Предоставляется ответ на Обращение. В зависимости от сути Обращения ответ на него должен содержать: запрашиваемую Субъектом ПД информацию об обрабатываемых персональных данных; мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации об обрабатываемых персональных данных; уведомление о действиях, совершаемых с персональными данными Субъекта ПД по его Обращению
- 15.4. Ответ на Обращение направляется в течении 10 (десяти) дней с даты получения Оператором Обращения в форме, соответствующей форме Обращения Субъекта ПД, если о предоставлении Ответа на Обращение в иной форме не указано в Обращении.

## 16. Ответственность.

- 16.1. Субъекты ПД и иные лица, виновные в нарушении Политики, а также законодательства РФ в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 16.2. Разглашение Субъектом ПД персональных данных другого Субъекта ПД, ставших известными первому в связи с исполнением им трудовых или иных гражданско – правовых обязательств, может повлечь привлечение Субъекта ПД, разгласившего такие данные, к дисциплинарной ответственности, вплоть до расторжения трудового или иного заключенного с ним договора.
- 16.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, непредставление физическим лицом при заключении трудового договора соответствующих персональных данных и/или подтверждающих документов, а также предоставление неверных данных может являться основанием для отказа в заключении или основанием для расторжения трудового договора.
- 16.4. Оператор, разрешающий доступ Субъекта ПД к персональным данным другого Субъекта ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 16.5. Каждый Субъект ПД, получающий для работы и/или иного сотрудничества документы, содержащие персональные данные других Субъектов ПД, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальности данных.

## 17. Изменение Политики

- 17.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику. На Субъекте ПД лежит обязанность при каждом использовании Сайта и/или онлайн-сервиса, знакомиться с текстом Политики.
- 17.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения по адресу: <https://yradio.ru/policy-personal-privacy>. Продолжение пользования Сайтом и/или онлайн-сервисом после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий

Субъектом ПД. В случае несогласия с условиями Политики Субъект ПД должен незамедлительно прекратить использование Сайта и онлайн-сервисов.

#### 18. Реквизиты Оператора:

ООО «Твое Радио»

Юридический адрес: 656006, Алтайский край,

г. Барнаул, ул. Малахова 177Е, пом. Н41

ИНН 2222838862 КПП 222201001 ОГРН 1152225013104

E-mail: [info@yradio.ru](mailto:info@yradio.ru)